



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis  
Prot. n. 3116

Roma, 22 AGO. 2013

OGGETTO: Scrutinio per merito comparativo riferito al **31.12.2012** per la promozione alla qualifica di **perito tecnico superiore** della Polizia di Stato, ai sensi dell'art. 31 bis lett. a) del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, come aggiunto dall'art. 7 del D. Lgs. 12.5.1995, n. 197.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
  - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
  - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
  - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
  - Ufficio per gli interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
  - ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA  
DEL PERSONALE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA  
DI STATO ROMA
  - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
  - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
  - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
  - AL CENTRO DI RICERCA SICUREZZA ROMA
- AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA  
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI  
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA  
REPUBBLICA ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
- PALAZZO CHIGI ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 4 -

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E  
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

A norma dell'art. 31 bis lettera a) del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, come introdotto dall'art.7 del D.L.vo 12.5.1995, n. 197, si deve provvedere ad effettuare lo scrutinio per merito comparativo riferito al **31.12.2012**, per la promozione alla qualifica di perito tecnico superiore della Polizia di Stato.

Sono destinatari dello scrutinio i periti tecnici capo che alla data di riferimento dello scrutinio abbiano compiuto otto anni di effettivo servizio in tale qualifica.

In caso di cessazione e successiva riammissione in servizio, il numero degli anni previsti per l'ammissione allo scrutinio verrà calcolato dalla data del provvedimento di riammissione secondo quanto previsto dall'art. 132 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Si dispone, pertanto, che per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, dovrà essere redatta da parte dell'ente matricolare e sottoscritta dal funzionario responsabile una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello.

Tali schede dovranno essere redatte anche nei confronti dei periti tecnici capo che, pur possedendo un'anzianità di qualifica di almeno otto anni, non abbiano maturato in tale qualifica un pari periodo di effettivo servizio per interruzioni dovute ad aspettative ovvero a sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda.

La scheda dovrà essere redatta anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio:

- art.61 D.P.R. 24.4.1982, n.335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare più grave della deplorazione);
- art.93 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio alla data dello scrutinio)
- art.205 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono").



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 5 -

Copia di tutti i provvedimenti di sospensione dal servizio riferiti al triennio precedente lo scrutinio dovrà essere allegata alla scheda riassuntiva dei dati matricolari.

Anche il personale cessato dal servizio è ammesso allo scrutinio purché prima della cessazione abbia maturato l'anzianità di servizio prescritta e, pertanto, in questi casi dovrà essere compilata l'apposita scheda.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate, con la massima precisione, solo le notizie richieste e solo quelle relative ai periodi di tempo indicato.

**La scheda, sottoscritta dal dipendente interessato allo scrutinio, in relazione a quanto previsto dalla legge 7.8.1990, n. 241, dovrà pervenire al Servizio Personale Tecnico Scientifico e Professionale in formato elettronico a mezzo messaggistica certificata al seguente indirizzo *Mininterno.333EPersTec.RM@cert.messaggistica*, improrogabilmente, entro e non oltre il 30 settembre 2013.**

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti la scheda originale debitamente firmata.

In caso di assenza di personale destinatario dello scrutinio, andrà comunque effettuata la segnalazione negativa.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione di avvio della procedura relativa allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2012** per la **promozione alla qualifica di perito tecnico superiore** della Polizia di Stato, ai sensi della L. 241/90.

La procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione Centrale, è curata dal Direttore della 2<sup>a</sup> divisione del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Per ogni ulteriore delucidazione che si rendesse necessaria si potranno chiamare i seguenti numeri telefonici del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale 06-46573526, 06-46573925.

IL DIRETTORE CENTRALE

Aiello

dei  
2

**MINISTERO DELL'INTERNO  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

**COMMISSIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO  
DEI PERITI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO**

**Scrutinio per merito comparativo riferito al 31.12.2012 per la promozione alla qualifica di perito tecnico superiore della Polizia di Stato** (art. 31 bis lett. a) del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, come aggiunto dall'art. 7 del D. Lgs. 12.5.1995, n. 197 e modificato dall'art. 6 del D. Lgs. 28.2.2001, n. 53).

**Scheda personale del perito tecnico capo della Polizia di Stato**

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**Settore professionale** \_\_\_\_\_

**Profilo professionale** \_\_\_\_\_

**Sede di servizio e Ufficio** \_\_\_\_\_

**Attuale incarico** \_\_\_\_\_

**Decorrenza della qualifica di perito tecnico capo (1)** \_\_\_\_\_

**Aspettativa senza assegni (2) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**  
**motivo** \_\_\_\_\_

**Sospensioni disciplinari dal servizio (3) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**Sospensioni cautelari dal servizio (4) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**Data di eventuale cessazione dal servizio (5)** \_\_\_\_\_

**Data di eventuale riammissione in servizio** \_\_\_\_\_

- (1) Per il personale proveniente dal ruolo degli ispettori indicare la data di nomina alla qualifica di ispettore capo.  
(2) Segnalare solo le aspettative fruita nella qualifica di perito capo (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo). Indicare il tipo di aspettativa ed allegare il provvedimento.  
(3) Segnalare i provvedimenti sanzionatori irrogati nella qualifica di perito capo (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo). Allegare copia del provvedimento sanzionatorio  
(4) Indicare la decorrenza delle eventuali sospensioni cautelari dal servizio allegando il relativo provvedimento.  
(5) Indicare data e motivi della cessazione.

Cat. 1 <sup>a</sup>	RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO QUINQUENNIO (1)	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE	
	2007 _____	p. _____	
	2008 _____	p. _____	
	2009 _____	p. _____	
	2010 _____	p. _____	
	2011 _____	p. _____	
		Cat. 1 <sup>a</sup>	p. _____
Cat. 2 <sup>a</sup>	INCARICHI E SERVIZI SVOLTI AL DI FUORI DELLE NORMALI MANSIONI (2)		
a)	<i>Incarichi particolari svolti presso la sede di servizio</i>		
		p. _____	
		p. _____	
		p. _____	<b>Totale p. _____</b>
b)	<i>Incarichi di insegnamento</i>		
		p. _____	
		p. _____	
		p. _____	<b>Totale p. _____</b>
c)	<i>Incarichi di partecipazione a comitati e gruppi di lavoro</i>		
		p. _____	
		p. _____	
		p. _____	<b>Totale p. _____</b>
d)	<i>Ulteriori incarichi particolari</i>		
		p. _____	
		p. _____	
		p. _____	<b>Totale p. _____</b>
		Cat. 2 <sup>a</sup>	p. _____

(1) Riportare i giudizi complessivi riportati dell'ultimo quinquennio precedente lo scrutinio (dal 2007 al 2011). I giudizi vanno indicati per esteso con l'indicazione del punteggio. Se non valutato indicare il motivo.

(2) Gli incarichi e i servizi valutabili sono quelli svolti nell'ultimo quinquennio (dall'1.1.2007 al 31.12.2011), conferiti con provvedimento dell'amministrazione di appartenenza o di quella presso cui l'impiegato presta servizio, che non rientrano nelle normali mansioni di ufficio ovvero determinano un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica, giuridica o amministrativa, ovvero l'assunzione di particolari responsabilità. Indicare il tipo, l'anno, la durata e, se possibile, allegare il provvedimento.

Cat. 3 <sup>a</sup>	<b><u>ALTRI TITOLI RISULTANTI DAL FASCICOLO PERSONALE E DALLO STATO MATRICOLARE</u></b>	<b>PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE</b>	
a)	<i>Lavori originali elaborati per il servizio <sup>(1)</sup></i>	p. _____	<b>Totale p.</b> _____
		p. _____	
		p. _____	
b)	<i>Pubblicazioni scientifiche <sup>(1)</sup></i>	p. _____	<b>Totale p.</b> _____
		p. _____	
c)	<i>Profitto tratto da corsi professionali <sup>(2)</sup></i>	p. _____	<b>Totale p.</b> _____
		p. _____	
		p. _____	
		p. _____	
d)	<i>Titoli di studio e di abilitazione professionale non obbligatori <sup>(3)</sup></i>	p. _____	<b>Totale p.</b> _____
		p. _____	
		p. _____	
e)	<i>Particolari riconoscimenti <sup>(4)</sup></i>	p. _____	<b>Totale p.</b> _____
		p. _____	
		<b>CAT. 3<sup>a</sup></b>	<b>p.</b> _____

- (1) Saranno indicati i lavori originali e le pubblicazioni scientifiche riferiti a qualsiasi periodo precedente la data di riferimento dello scrutinio. Il titolo dovrà essere allegato alla presente scheda.
- (2) I corsi valutabili, con esclusione dei seminari e dei corsi di aggiornamento, sono quelli inerenti i settori nei quali è impiegato il personale, frequentati con profitto, per incarico dell'Amministrazione, nel quinquennio precedente lo scrutinio (periodo dal 1.1.2007 al 31.12.2011). Sono inoltre valutabili altri corsi teorici o pratici, frequentati con profitto, che con riguardo al profilo professionale del dipendente siano idonei a potenziarne le capacità tecnico-professionali e/o operative. Indicare il tipo di corso, l'anno e l'esito. Ove possibile l'attestato sarà allegato alla presente scheda.
- (3) Saranno indicati i diplomi di laurea, le specializzazioni conseguite dopo la laurea, i titoli di abilitazione professionale, i titoli di abilitazione all'insegnamento. Per i diplomi di laurea indicare se triennale o magistrale.
- (4) I riconoscimenti da segnalare sono la medaglia d'oro al valor militare o civile, la medaglia d'argento al valor militare o civile, la medaglia di bronzo al valor militare o civile, l'attestato di pubblica benemeranza, l'attestato di merito speciale, l'encomio solenne, l'encomio e la parola di lode conferiti nel quinquennio precedente lo scrutinio (periodo dall'1.1.2007 al 31.12.2011). Per ciascun riconoscimento si indicherà la data di concessione.

Cat. 4 <sup>a</sup>	<b>COEFFICIENTE DI ANZIANITA'</b>	<b>PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE</b>	
		<b>Cat. 4<sup>a</sup></b>	<b>p.</b> _____

Cat. 5 <sup>a</sup>	QUALITÀ DELLE FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA PROFESSIONALE DIMOSTRATA E AL GRADO DI RESPONSABILITÀ ASSUNTA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA SEDE DI SERVIZIO (1)	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE	
a)	<p style="text-align: center;"><i>Funzioni svolte</i> <sup>(2)</sup></p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p style="text-align: right;"><b>Totale p.</b> _____</p>	
b)	<p style="text-align: center;"><i>Sedi di servizio</i> <sup>(3)</sup></p> <hr/> <hr/> <hr/>		<p style="text-align: right;"><b>Totale p.</b> _____</p>
c)	<i>Personalità:</i>		
	<i>Giudizi complessivi e relativi punteggi</i> <sup>(4)</sup>		
	2005		2009
	2006		2010
	2007		2011
	2008		
	<i>Sanzioni disciplinari</i> <sup>(5)</sup>	<p style="text-align: right;"><b>Totale p.</b> _____</p>	
	<i>Procedimenti penali</i> <sup>(6)</sup>	<p style="text-align: right;"><b>Totale p.</b> _____</p>	
		<b>CAT. 5<sup>a</sup> p.</b> _____	

(1) Nella categoria 5<sup>a</sup> vanno riportati i dati relativi al periodo compreso fra la nomina a perito tecnico capo (o ispettore capo per provenienti da tale ruolo) e la data di riferimento dello scrutinio.

(2) *Indicare in ordine cronologico i servizi svolti e gli incarichi ricoperti.*

(3) *Indicare in ordine cronologico le sedi di servizio, gli uffici, reparti o unità presso i quali il dipendente ha prestato servizio.*

(4) *Indicare per esteso i giudizi complessivi ed i punteggi attribuiti.*

(5) *Indicare il tipo di sanzione e gli estremi del provvedimento che dovrà essere allegato in copia alla presente scheda. Nel caso di procedimenti disciplinari in corso di definizione, indicarne la data di avvio, lo stato e i motivi del deferimento all'organo disciplinare.*

(6) *Indicare la data di inizio, il motivo e l'eventuale esito. In caso di condanna, e nei procedimenti speciali, allegare copia del dispositivo della motivazione dell'autorità giudiziaria.*

**TOTALE PUNTEGGIO DI TUTTE LE CATEGORIE** punti \_\_\_\_\_

---

**Si dichiara che i dati riportati nella scheda del perito tecnico capo  
corrispondono a quelli contenuti nel 2° originale del foglio matricolare Mod. 1 parificato.**

Data \_\_\_\_\_

(TIMBRO)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

\_\_\_\_\_  
(qualifica)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

---

**DICHIARAZIONI DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA**

Dichiaro di aver preso visione del contenuto della presente scheda personale e di non aver nulla da osservare.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

---

**AVVERTENZA:** sui quadri della scheda eventualmente privi di annotazioni dovrà essere apposta la dicitura "NEGATIVO".  
In caso di insufficienza di spazio, possono essere utilizzati fogli aggiunti avendo cura di riportare in ciascuno di essi la voce alla quale i dati si riferiscono.