



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO V- RELAZIONI SINDACALI DELLA POLIZIA DI STATO

N. 555/V-RS/Area 1^/

Roma, data protocollo

OGGETTO: Rilevazione revoche sindacali personale della Polizia di Stato al 31 ottobre 2023.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE COSAP	NAPOLI
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE ADP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE PNFD	NAPOLI
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE NSP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE ANFEDIPOL	FIRENZE
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE ITALIA CELERE	ROMA
ALLA SEGRETEIRA NAZIONALE LI.SI.PO.	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE ASAP	FIRENZE
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE U.SI.POL.	NAPOLI
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE DIRSTAT/POLSTATO	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE MO.SI.S.	RAGUSA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE LAVORO & LIBERTA	SIENA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE F.I.L.D. POLIZIA	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SNAP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE OSA POLIZIA	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SINCRAL	PALERMO

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la circolare relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
De Bartolomeis



Ministero dell'Interno



Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato
Prot.: 0015087 del 27/10/2023 Uscita Cod. Amm. m_It
Data: 27/10/2023 13:47:00

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato

N. 555/V-RS/Area 1^/

Roma, data protocollo

OGGETTO: Rilevazione revoche sindacali personale della Polizia di Stato al 31 ottobre 2023.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio I – Analisi, coordinamento e documentazione SEDE
 - Ufficio II - Affari generali e personale SEDE
 - Ufficio III - Ordine e sicurezza pubblica SEDE
 - Ufficio IV - Relazioni esterne, cerimoniale e studi storici ROMA
 - Ufficio VI – Sicurezza dati della Polizia di Stato SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato

- | | |
|--|-----------|
| - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | ROMA |
| - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | ROMA |
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO "IL VATICANO" | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO "IL SENATO DELLA REPUBBLICA" | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO "LA CAMERA DEI DEPUTATI" | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO "PALAZZO CHIGI" | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA "VIMINALE" | SEDE |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE
DELLA POLIZIA DI STATO | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA REGIONE SICILIANA | PALERMO |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI
PER LA SICUREZZA CIBERNETICA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO | LA SPEZIA |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO | NAPOLI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | LORO SEDI |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO
E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O. LORO SEDI

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA
UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
AUTONOMA VALLE D'AOSTA –
Servizio Affari di Prefettura AOSTA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato

Ai sensi dell'articolo 34 del d.P.R. n. 164/2002 occorre procedere alla rilevazione delle deleghe per la riscossione dei contributi sindacali ricevute dall'Amministrazione in favore dei Sindacati di Polizia, al fine di accertarne la consistenza associativa alla data del 31 dicembre 2023.

A tale scopo, è necessario prendere preliminarmente in considerazione le revoche presentate entro il 31 ottobre secondo le indicazioni che seguono.

Come noto, l'articolo 93 della Legge n. 121/1981 prevede che la delega di iscrizione al Sindacato è valida fino al 31 dicembre di ciascun anno e si intende tacitamente rinnovata ove non revocata entro il 31 ottobre.

Pertanto, gli Uffici Amministrativo-Contabili dovranno inserire nel sistema NoiPA tutte le disdette sindacali pervenute entro quest'ultima data.

Ai fini della validità delle predette disdette farà fede la data apposta con timbro datario dall'Ufficio Amministrativo Contabile, ovvero quella apposta dagli Uffici riceventi (Commissariati, articolazioni di Specialità etc.), i quali dovranno comunque farsi carico di trasmettere **immediatamente** tale documentazione **tramite posta certificata** agli Uffici Amministrativo-Contabili competenti, provvedendo all'invio delle disdette in originale per eventuali successivi riscontri.

Si precisa che le predette disdette verranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite all'Ufficio Amministrativo-Contabile competente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 31 ottobre 2023 (a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante), ovvero - entro il medesimo termine - tramite posta elettronica certificata, facendo seguire anche in tal caso l'invio in originale per eventuali successivi riscontri.

Nel caso in cui vengano depositate disdette di iscrizione sindacale entro il citato termine, ma non risulti agli atti la relativa delega per l'iscrizione, la disdetta non può avere alcuna efficacia, in quanto manca il presupposto dell'atto iniziale (iscrizione) i cui effetti si intendono revocare con la disdetta medesima.

In tali casi gli Uffici, una volta verificata la mancanza dell'iscrizione, dovranno restituire la disdetta al dipendente informandolo della anomalia riscontrata.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che gli Uffici Amministrativo-Contabili completino l'immissione dei dati relativi alle disdette alla data del **10 novembre 2023**.

Si precisa che, ai fini della revoca della delega con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, dovrà essere inserita la data di scadenza del 31 dicembre precedente. Necessariamente, tale operazione dovrà essere eseguita entro la suddetta scadenza e secondo le istruzioni che si uniscono. (All. 1).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato

Acquisito il dato delle disdette al 31 ottobre, sarà cura di questo Ufficio provvedere tempestivamente - presumibilmente entro il **21 novembre** - ai consueti adempimenti, fermo restando che il predetto dato può essere suscettibile di variazione, in relazione alle disdette pervenute in ritardo, pur essendo state presentate entro il termine stabilito.

Per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione potrà essere contattato questo Ufficio al recapito telefonico 06/46525874, ovvero via e-mail all'indirizzo ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it, dipps001.1000@pecps.interno.it.

Del contenuto della presente sono state preventivamente informate le Segreterie Nazionali delle OO.SS. rappresentative a livello nazionale.

Codesti Uffici sono pregati di volerne favorire la massima diffusione tra il personale dipendente.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
De Bartolomeis

L'aggiornamento delle iscrizioni sindacali, ovvero della cessazione delle stesse in base alle revoche ricevute va operata secondo le istruzioni che seguono. Le indicazioni sono accompagnate dalle schermate esemplificative per facilitare la comprensione delle azioni da svolgere.

Inserimento di una Revoca:
Richiamando la funzione

“Aggiornamento partite\Competenze Fisse\Stipendi\Variazioni\Rit.Extraerariali\Debiti vari”

Viene prospettata la schermata con le ritenute attive.

The screenshot displays the 'Rit. Extraerariali' (Extra-Extraordinary Deductions) window. The top section shows a table of active deductions. The bottom section, titled 'Variazioni', contains a form for updating a deduction. The 'Tipo operazione' (Operation Type) is set to 'Cessazione' (Cessation). The 'Decorrenza' (Effective Date) is 01/01/2015, and the 'Scadenza' (Maturity Date) is 01/01/1999. The 'Importo mensile' (Monthly Amount) is 1944. A 'Stampa Avviso pagamento' (Print Payment Notice) button is located at the bottom of the form.

- Cliccando sulla riga della ritenuta sindacale da revocare, presente nella sezione superiore, vengono riportati nella sezione “Variazioni” i dati della ritenuta. La selezione imposta in automatico la combo “Tipo operazione:” con il valore **Cessazione**.

- A seguito della i dati variati appariranno nella sezione “Variazioni confermate”

Stato partita: **V - IN PAGAMENTO** Data: **01/01/1988** Cognome e nome: **CONFERMA**

Codice	Decorrenza	Scadenza	Importo mensile	Note interne	Codice Fiscale Ente Credit.	Cod. PAE	C/P.E.	Abi	Cab	C/C	Contratto	Ritardata Applic.	Quota Esente	Ritenute alla Fo...
PS - PREST. D...	01/08/2015	31/07/2018	49990					00000	00000					
CE - CONTR. E CONTRA...	01/03/2015	30/11/2015	3000					00000	00000					
SI - FP CGL	01/01/2015	01/01/9999	1352					00000	00000					
AL - CONTR. E CONTRA...	01/03/2015	30/11/2015	6580					00000	00000					
CO - CONTR. E CONTRA...	01/03/2015	30/11/2015	878					00000	00000					

Variazioni confermate

T.Op.	Codice	Decorrenza	Scadenza	Importo Mensile	Note interne	Tipo Ritenuta	Codice Fiscale E.	Cod. PAE	C/P.E.	Abi	Cab	C/C	Descrizione	Tabella	Contratto	Rita
Cesazione	SI - FP CGL	01/01/2015	01/01/9999	1352		T										

Stampa Avviso pagamento ☒

Registra in banca dati

- Cliccare quindi sul pulsante “Registra in banca dati” per confermare la registrazione dei dati inseriti
- Confermare infine la lavorazione alla voce “Chiusura variazioni\Conferma”

Stato partita: **V - IN PAGAMENTO** Data: **01/01/1988** Cognome e nome: **CONFERMA**

Codice	Decorrenza	Scadenza	Importo mensile	Note interne	Codice Fiscale Ente Credit.	Cod. PAE	C/P.E.	Abi	Cab	C/C	Contratto	Ritardata Applic.	Quota Esente	Ritenute alla Fo...
PS - PREST. D...	01/08/2015	31/07/2018	49990					00000	00000					
CE - CONTR. E CONTRA...	01/03/2015	30/11/2015	3000					00000	00000					
SI - FP CGL	01/01/2015	01/01/9999	1352					00000	00000					
AL - CONTR. E CONTRA...	01/03/2015	30/11/2015	6580					00000	00000					
CO - CONTR. E CONTRA...	01/03/2015	30/11/2015	878					00000	00000					

Chiusura variazioni

T.Op.	Codice	Decorrenza	Scadenza	Importo Mensile	Note interne	Tipo Ritenuta	Codice Fiscale E.	Cod. PAE	C/P.E.	Abi	Cab	C/C	Descrizione	Tabella	Contratto	Rita
Cesazione	SI - FP CGL	01/01/2015	01/01/9999	1352		T										

Stampa Avviso pagamento ☒

Registra in banca dati