



Questura di Milano

Ufficio Amministrativo Contabile

Prot. FESI 2024 / Rett.2023

Milano, 22/01/2024

UFFICI AMMINISTRATI LORO SEDI

e, p.c.

AL SIG. PRIMO DIRIGENTE VICARIO DEL QUESTORE
ALLE OO.SS

S E D E

Oggetto: **Fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali anno 2023.**
Revisione segnalazioni.

Come di consueto, con la mensilità di Febbraio 2024, sarà possibile procedere alla **revisione delle segnalazioni mensili del FESI 2023** in merito ad integrazioni per mancate comunicazioni e/o rettifiche.

Si ricorda che dette modifiche non possono in alcun caso eccedere i limiti mensili previsti e che, l'eventuale superamento del limite annuale è subordinato all'autorizzazione da parte dell' Ufficio Relazioni Sindacali d'intesa con le OO.SS. in sede centrale.

Si chiede pertanto di predisporre apposito elenco in formato excel come da esempio che segue:

REVISIONE SEGNALAZIONI F.E.S.I. 2023

n.	Cognome	Nome	Qualifica	Per ID	Presenze	Cambi Turno	Reperibilità	Mese
1	Bianchi	Giuseppe	AC	111111	+3	+1	+1	Gennaio
2	Rossi	Matteo	IC	222222	-1	-1	-2	Aprile
3	Verdi	Enrico	AG	333333	+2	+1	+2	Maggio
4								
5								
6								

con cui segnalare le eventuali rettifiche.

Gli elenchi dovranno essere predisposti solo per il personale attualmente in forza.

Per i dipendenti trasferiti ad altro ufficio interno, competente a segnalare le variazioni è l'ufficio dove queste si sono verificate.

Per i dipendenti trasferiti fuori sede le segnalazioni dovranno essere inviate al nuovo Ufficio.

Con separato elenco sarà segnalato l'eventuale superamento del limite annuale.

La suddetta richiesta di superamento del limite annuale dovrà quindi essere opportunamente motivata con nota che sarà acquisita e vagliata in sede centrale (Ministero).



Questura di Milano

Ufficio Amministrativo Contabile

Si riportano, ad ogni buon fine, i limiti di segnalazione mensili ed annuali del FESI 2023 :

FATTISPECIE	MENSILE	ANNUALE
Reperibilità Fondo Efficienza Servizi Istituzionali	5	52
Servizi Resi in Montagna	Giorni del Mese	301
Produttività Collettiva	Giorni del Mese	301
Cambio Turno	4	42
Cambio Turno Reparto Mobile	1	12

I file dovranno essere inviati **entro il giorno 07 febbraio 2024** tramite P.E.C., al seguente indirizzo di posta elettronica:

dipps146.00q0@pecps.poliziadistato.it

e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail:

gennaro.cavaliere@interno.it

Si ricorda che, alla luce del processo di dematerializzazione in atto non vi sarà copia cartacea da inviare a quest'Ufficio Amministrativo Contabile.

Si provvederà invece a trasmettere il documento richiesto nei due formati Excel e PDF (quest'ultimo firmato digitalmente).

Si ribadisce che le richieste in eccedenza ai limiti dovranno, per la successiva valutazione da parte del TEP, essere corredate da puntuale motivazione.

IL DIRIGENTE
(PICCOLO)