



## **TAVOLO PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'OPERATIVITA' DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO**

In data odierna, presso la "Sala Planisfero" dell'Ufficio Coordinamento e Pianificazione delle Forze di Polizia, via Panisperna 200, si è tenuta la prima convocazione del *Tavolo per l'ottimizzazione dell'organizzazione e dell'operatività dei Reparti Mobili della Polizia di Stato*, istituito con decreto del Capo della Polizia del 18 gennaio c.a.

Alla riunione, presieduta dalla dott.ssa Rosaria Amato, Direttore dell'Ufficio III – Ordine e sicurezza pubblica della Segreteria del Dipartimento, hanno partecipato per la Segreteria del Dipartimento Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato la dott.ssa Maria De Bartolomeis, per la Direzione centrale della polizia stradale, ferroviaria, delle comunicazioni e per i reparti speciali della Polizia di Stato il dott. Claudio Mastromattei e il dott. Eugenio Del Monte, per la Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato la dott.ssa Lucia De Lemmi e il dott. Pietro Tortora e per la Direzione centrale di sanità il dott. Pasquale Vallefucio.

Nel corso dell'incontro, fortemente richiesto da questa Federazione, si sono cominciate a gettare la basi per meglio gestire le difficili e numerose incombenze che gravano sui colleghi dei Reparti Mobili.

In particolare l'obiettivo di questo Tavolo, che ripetiamo muove oggi i suoi "primi passi", sarà quello di raccogliere e analizzare i seguenti dati: **situazione degli attuali organici in relazione a quelli previsti; carichi di lavoro con particolare riferimento ai servizi fuori sede; attuale situazione dei congedi e dei riposi settimanali del personale con particolare riferimento all'effettiva fruizione delle due domeniche su cinque mensili previste dall'ANQ; sistemazione alloggiativa e consumazione dei pasti nei servizi di O.P., con specifica attenzione alla qualità degli alloggi e all'eventuale prosecuzione delle disposizioni adottate per l'emergenza Covid 19 (stanze singole) nonché alla consumazione dei pasti che devono essere appropriati nella qualità e nella quantità ed avvenire in orari adeguati; problematiche logistiche delle strutture che ospitano i Reparti nonché dei loro mezzi ed equipaggiamenti.**

Nel medesimo contesto sono state poste le basi per risolvere altri problemi endemici del personale del Reparto quali: **l'orario d'uscita dei servizi, che deve necessariamente avvenire entro le 14.00 del giorno precedente all'impiego allo scopo di consentire ai colleghi di una migliore organizzazione della loro vita privata; l'impiego continuativo del personale che in alcuni casi ha superato le 25 ore consecutive; l'individuazione presso ogni Questura di un funzionario di pronto riferimento che gestisca e risolva ogni problematica che possa sorgere sugli alloggi e la mensa.**

Altri ancora saranno gli argomenti che verranno trattati nel corso delle successive riunioni previste a breve.

Al termine dell'incontro l'Amministrazione si è riservata di fornire i dati sopra indicati richiesti da tutte le OO.SS.

**Roma 1 aprile 2022**